

Documentation for Didactic Secretariat: Graduation Session

We inform you that the graduating student must submit the documentation by hand to the Didactic Secretariat Office **no later than February 8, 2024.**

The **documents** that must be sent are the following:

- 1) White booklet with the optional courses/seminars filled in with all CFUs)**
- 2) Internship certificate (signed by the Professional Tutor)**

IMPORTANT: The Didactic Secretariat will contact students if there are incorrect or incomplete documentation

If you want to delete the graduation session for which the application was submitted, you will have to cancel it from your menu on Delphi and you must promptly notify the Student Secretariat by email: segreteria-studenti@scienze.uniroma2.it

Documentazione per la Segreteria Didattica: Seduta di Laurea

Si comunica che il laureando dovrà presentare la documentazione a mano presso l'**Ufficio della Segreteria Didattica** entro e non oltre **l'8 Febbraio 2024**

I documenti da consegnare sono i seguenti:

- 1) Libretto bianco delle attività a scelta (compilato di tutti i crediti opzionali);**
- 2) Attestato di tirocinio, firmato dal Tutor professionale (solo per chi non lo abbia ancora consegnato in Segreteria);**

IMPORTANTE: La Segreteria Didattica provvederà a contattare tempestivamente gli studenti qualora vi fossero documentazioni inesatte o incomplete.

Qualora vi siano rinunce per la sessione di laurea per cui è stata inoltrata la domanda, si dovrà procedere con l'annullamento della stessa dal proprio menù su Delphi e si dovrà darne comunicazione agli uffici di competenza